



Vedtekter

Gjeldende fra 1. mai 2014

Gjelder for alle barnehager drevet av
Spire & Gro Barnehagene AS





Innhold:

- 1.** Eieform
- 2.** Formål
- 3.** Barnehagens samarbeidsutvalg
- 4.** Foreldrerådet
- 5.** Opptaksmyndighet.
- 6.** Opptakskrets og kriterier
- 7.** Klageadgang
- 8.** Åpningstid
- 9.** Plasstilbud
- 10.** Ferie
- 11.** Arealfastsetting
- 12.** Foreldrebetaling
- 13.** Oppsigelse av barnehageplass
- 14.** Helse, miljø og sikkerhet
- 15.** Helsemessige forhold/sykdom
- 16.** Forsikringer
- 17.** Taushetsplikt
- 18.** Dugnad
- 19.** Endring av vedtekter



1. Eieform

Barnehagen er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år. Barnehagen eies av Spire & Gro barnehagene AS og drives innenfor aksjelovens rammer.

2. Formål

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter: lov om barnehager, rammeplan for barnehager, forskrifter gitt av departementet, barnehagens vedtekter, fastsatt budsjett og barnehagens årsplan.

3. Barnehagens samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og foreldrene.

1. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal bestå av inntil 6 medlemmer. To representanter fra foreldrene, 2 representanter fra de ansatte, og to representanter fra eier, hvis eier ønsker dette. Vanligvis representerer daglig leder eier i samarbeidsutvalget.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger selv sin leder.
5. Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertalltsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbelstemme.
6. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en møteplan fastsatt av utvalget. Daglig leder foretar innkalling til møter i samarbeidsutvalget. Leder i utvalget er møteleder.
7. Det skal føres egen protokoll/referat fra samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen. Likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført.
8. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover og forskrifter.

4. Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger to foredrerepresentanter til samarbeidsutvalget, representantene velges for et år av gangen.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Leder i samarbeidsutvalget har ansvar for å innkalle til det første foreldre-rådsmøte i barnehageåret. Foreldrerådet holdes minst en gang i året. Vanligvis i forbindelse med foreldremøtet.
5. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.
6. Det skal føres egen protokoll/referat fra foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen. Foreldrerådets referent signerer protokollen.

5. Opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i samsvar med Barnehagelovens § 12, regler for samordnet opptak og barnehagens vedtekter.

6. Opptakskrets og kriterier

Barn som er tildelt fast plass får beholde plassen til 31. juli det året de er skolepliktig. Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli hvert år.

I henhold til barnehagelovens § 7 fastsetter barnehageeier barnehagens opptaks-kriterier. Barnehagens opptakskriterier deles inn i 3 tre kretser og er prioritert i rekkefølge.

- 1) Barn av foreldre ansatt i barnehager eiet av Spire & gro barnehagene AS.
- 2) Barn av foreldre bosatt i den kommunen barnehagen ligger, eller der foreldrene har arbeid i bedrift plassert i kommunen.
- 3) Barn av foreldre bosatt utenfor kommunen.



Følgende kriterier for opptak i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager og barn som omfattes av § 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester har prioritert rett til plass.
- b. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.
- c. Barn som søker overflytting fra andre barnehager drevet av Spire & gro barnehagene AS.
- d. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

7. Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet frem til søkeren.

8. Åpningstid

1. Melkeveien, Rypevegen og Skogtoppen er åpen fra kl. 06.45 - kl. 17.00 mandag til fredag. Liane barnehage har åpningstid fra 07.15 - 16.45 mandag til fredag. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid.
2. Ved ferieavvikling/sommerbarnehage skal barnehagen minimum holde åpent en avdeling.
3. Barnehagen er stengt på lørdager og søndager, bevegelige helligdager, juleaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Liane barnehage holder stengt 2 uker i sommerferien. Fortrinnsvis uke 29 og 30.
4. Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Det avsettes 37,5 timer til årlig planleggingstid for barnehagens personale. Foreldre får beskjed om disse planleggingsdagene minst 2. mnd. før de avholdes.

9. Plasstilbud

Barn som er tilbudt plass har rett til å beholde den inntil skolestart.

1. Ved ønske om redusert plass/økning i plass, må det søkes om på samme måte som ved ordinær barnehageplass, ved hovedopptak innen 1.mars. Den nye plassprosenten som blir tildelt vil normalt være gjeldende fra nytt barnehageår, 1. august.
2. Det kan søkes om redusert plass/økning i plass i løpet av barnehageåret. Forutsetningen for at en slik søknad vil bli innvilget er den totale sammensetningen av barn i barnehagen. Daglig leder tar stilling til om det er mulighet for å innvilge en slik søknad i løpet av året.

10. Ferie

1. Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre av ukene må være sammenhengende i løpet av skolens sommerferie (uke 25 til 33). De barna som slutter på grunn av overgang til skolen må ta ut ferien sin innen 31 juli. Daglig leder kan etter skriftlig søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen. Det betyr at man kan få god kjenning for å dele opp ferien over flere uker.
2. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

11. Arealfastsetting

Leke- og oppholdsareal per barn er fastsatt til 4 kvm pr barn for barn over tre år og 5,3 kvm for barn under tre år, i henhold til barnehageloven.

12. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret i samsvar med forskrift om «foreldrebetaling i barnehager».

1. Eier fastsetter satsene for foreldrebetaling, statens satser for maksimalpris skal følges så langt det er mulig.
2. Foreldrebetaling faktureres for 11 måneder i året hvor juli måned er betalingsfri. Det faktureres forskuddsvis med betalingsfrist den 1. hver måned.
3. Det gis 30 % søskenmoderasjon til barn nr 2 og 50 % til barn nr 3.
4. Ved fravær hvor man ikke benytter barnehageplassen må avgiften betales.
5. Kost betales særskilt, og beløp fastsettes av eier ut i fra mattilbudet som gis i barnehagen, kost til selvkost.
6. Ved manglende betaling blir det sendt ut purring med forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

7. Utestående foreldrebetaling utover 2 måneder medfører oppsigelse og barnet vil miste plassen f.o.m 15. måneden etter. Oppsigelse skal varsles slik at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.
8. Foreldre/familie med lav inntekt kan få reduksjon i foreldrebetaling etter kommunes regler. Gjeldende regler rundt redusert foreldrebetaling fås ved henvendelse til daglig leder.

13. Oppsigelse av barnehageplass

Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned, oppsigelsen skal være skriftlig. For barn som slutter etter 1. mai, må det betales ut barnehageåret. Det vil si frem til 1. august.

14. Helse, miljø og sikkerhet

1. Barnehagen plikter å følge forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll.
2. Levering og henting av barna er foreldrene ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med personalet.
3. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/ foresatte om hvem som skal hente.
4. Beskjeder til barnehagen, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
5. Medbrakte eiendeler har ikke personalet/barnehagen ansvar for.
6. De ansatte må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil, eller offentlig transport uten foreldrenes samtykke. Barna må heller ikke tas med til bading uten foreldrenes skriftlige samtykke.
7. Barnehagen plikter å gjøre seg kjent med og følge helsemyndighetenes anbefalinger med hensyn til hygiene og smitte.
8. Daglig leder plikter å melde fra til kommunenes barnevernstjeneste ved begrunnet mistanke om barnemishandling eller omsorgsvikt.
9. Dersom et barns utvikling avviker på en slik måte at det er grunnlag for bekymring, skal daglig leder sørge for at foresatte får informasjon om hjelpeapparatet og bistå foresatte med råd og veiledning. Dersom foresatte motsetter seg kontakt med hjelpeapparatet, kan punkt 8 i denne paragrafen komme til anvendelse.

15. Helsemessige forhold/sykdom

1. Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
2. Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren. Ved tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

16. Forsikringer

Eier av barnehagen er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Barna er forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer.

17. Taushetsplikt

De ansatte har taushetsplikt i forhold til opplysninger og informasjon vedrørende barna og deres foresatte jfr. forvaltningsloven §§13 til 13F.

18. Dugnad

Det avholdes to frivillige fellesdugnader i året med formål å rydde barnehagens uteområde. Det er daglig leders ansvar å innkalle til dugnad, samt definere aktuelle arbeidsoppgaver i samarbeid med samarbeidsutvalget.

19. Endring av vedtekter

Vedtektene kan endres av barnehagens styre.





Der barna er i fokus!

Saturnveien 54, 3942 PORSGRUNN

Telefon: 95 02 87 75 / e-post: firmapost@spireoggro.no / www.spireoggro.no